

2025년 포스코 스마트공장 지원사업 서류제출 안내

□ 제출서류 안내

구분	제출 서류
1-1	사업신청서 (원본 엑셀파일)
1-2	사업신청서 (인감 날인 후 스캔한 PDF 파일)
2	도입기업의 사업자등록증명원 1부 (발행일로부터 3개월 이내) * 단, 종된사업장의 경우 "사업자단위과세 적용 종된사업장 명세" 추가 제출
3	도입기업 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부 (유효기간 이내)
4	도입기업 중소기업확인서 (유효기간 이내)
5	도입기업·공급기업 대표자 및 담당자 개인정보 수집이용동의서 각 1부
6-1	(우대) 포스코 또는 포스코 그룹사 납품/구매 계약서 1부
6-2	(우대) 포스코 또는 포스코 그룹사의 거래기업 대상 납품/구매 증빙 서류 1부 * 1차 거래사가 아닌 2차 또는 3차 이하 거래사의 경우
7	(우대) 뿌리기업 확인서 1부
8	(우대) 포스코 QSS 제조혁신, 노사발전재단 일터혁신 컨설팅 등 혁신활동 참가 확인서 또는 예정이 기재된 서류 1부 * '우대 대상'란 참고

□ 사업신청서 작성 안내

[공통 유의사항]

- 셀 삽입·병합·삭제 등 양식 변경 일절 불가능
- 내용 작성한 엑셀 원본 파일과 날인하여 스캔한 PDF 파일 모두 제출 필요

[신청 내용]

- 주소, 사업자등록번호는 반드시 사업자등록증명원과 정확히 일치하게 작성 필요
- 스마트공장을 구축하고자하는 사업장이
 - (1) 본사인 경우: 본사정보(사업자등록번호, 주소 등)와 공장정보(사업자등록번호, 주소 등)를 일치하게 작성
 - (2) 지점인 경우: 본사정보에는 본사 정보 작성, 공장정보에는 지점 정보 작성
 - (3) 종된사업장인 경우: 본사정보에는 본사 정보 작성, 공장정보에는 종된사업장 정보 작성

- 기업구분(중견기업, 중기업, 소기업)은 중견기업확인서 또는 중소기업확인서 상의 기업구분대로 작성 필요
- 대표자 및 사업담당자 연락처로 추후 사업 관련 안내 이루어질 예정이므로, 연락처 정확하게 작성 필요
- 신청 분야는 신청 유형별로 해당하는 분야 중 택1하여 작성 필요

신청 분야	[참조 Sheet]의 신청분야 안내표를 확인하여 해당 신청 유형의 신청 분야를 선택하여 정확히 기입해 주세요.
-------	---

□ 도입기업의 사업자등록증명원

- 제출일 기준 3개월 이내 발급된 사업자등록증명원(사업자등록증X) 제출 필요
- 스마트공장을 구축하고자하는 사업장이
 - (1) 본사인 경우: ① 본사 사업자등록증명원 제출
 - (2) 지점인 경우: ① 본사 사업자등록증명원, ② 지점 사업자등록증명원 제출
 - (3) 종된사업장인 경우: ① 본사 사업자등록증명원, ② 종된사업장의 사업자단위과세 적용 종된사업장 명세 제출

□ 도입기업의 국세 및 지방세 완납 증명서

- 제출일 기준 유효기간 내 서류 제출 필요
- 개인사업자는 주민등록번호 뒷자리 마스킹처리 필요
- 스마트공장을 구축하고자하는 사업장이 지점인 경우
 - 국세는 본사 기준으로 발급
 - 지방세는 구축사업장 기준으로 발급

□ 도입기업의 중소기업확인서

- 제출일 기준 유효기간 내 서류 제출 필요

□ 도입기업·공급기업 대표자 및 담당자 개인정보수집·이용동의서

- '동의' 필수 체크
- 서명란에 반드시 서명, 날인으로 대체 불가